

Số: /QĐ-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Đại Lãnh năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI LÃNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Vạn Ninh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 09/02/2022 của Ủy ban nhân dân xã Đại Lãnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Đại Lãnh giai đoạn 2021-2025;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Đại Lãnh năm 2024.

Điều 2. Công chức Văn Phòng – Thống kê xã theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tham mưu, giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Công chức Văn Phòng – Thống kê, các cán bộ, công chức chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- BBT Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Lê Ngọc Toàn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẠI LÃNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Đại Lãnh năm 2024

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 36/QĐ-UBND, ngày 12/01/2024
của Ủy ban nhân dân xã Đại Lãnh)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2024:

Quán triệt Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 97-KH/HU ngày 10/11/2022 của Huyện ủy Vạn Ninh về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 và Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021 - 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 và Kế hoạch cải cách hành chính xã Đại Lãnh giai đoạn 2021 - 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 09/02/2022.

Quán triệt nội dung Chương trình hành động triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Đại Lãnh lần thứ XI, tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong năm 2023, trong năm 2024 cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, công khai các quy hoạch của tỉnh, huyện, xã; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính gắn với đẩy mạnh các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công; thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực phát triển kinh tế - xã hội.

2. Nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

b) 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt trên 35%.

c) Tiếp tục đầu tư nâng cấp hạ tầng kỹ thuật phục vụ vận hành, tác nghiệp hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Đại Lãnh.

3. Triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền quản lý nhà nước tại địa phương trên các lĩnh vực theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ và Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày

11/10/2023 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, trình độ, cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

5. Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và các quy định có liên quan.

6. Thực hiện sắp xếp các thôn không đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

7. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã đạt trên 87%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 của xã là quán triệt và bám sát trọng tâm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 97-KH/HU ngày 10/11/2022 của Huyện ủy Vạn Ninh, cụ thể: (1) Cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; (2) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, thân thiện, nhiệt huyết, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là về tham mưu xây dựng, quản lý triển khai quy hoạch, cơ chế, chính sách, chuyển đổi số; (3) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; hiện đại hóa hệ thống chính trị ở cơ sở gắn với thực hành dân chủ ở cơ sở.

Tiếp tục duy trì và cải thiện các Chỉ số của xã, gồm: Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số mức độ hài lòng (SIPAS), Chuyển đổi số (DTI). Triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao của địa phương để góp phần nâng cao các chỉ số của tỉnh, cụ thể: Chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN:

- *Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.*
- *Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai theo Kế hoạch.*

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

1. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên hàng năm của UBND xã được bố trí trong dự toán ngân sách chi thường xuyên hàng năm của cơ quan theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Mặt trận, các đoàn thể và các ban ngành chuyên môn:

1.1. Công chức Văn phòng – Thống kê phân công phụ trách công tác cải

cách hành chính tham mưu UBND xã tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai nội dung Kế hoạch này trong quý 1/2024; tham mưu, giúp UBND xã tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan để tham mưu triển khai các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, phức tạp, liên quan nhiều cấp, nhiều lĩnh vực.

1.2. Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định của cấp trên thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

Tăng cường nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương.

1.3. Triển khai hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023- 2030”.

1.4. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính và công chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa.

1.5. Công chức Văn hoá – Xã hội tham mưu UBND xã lập danh sách đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh cho cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin, cán bộ, công chức của xã.

1.6. Công chức Tài chính - Kế toán lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch;

1.7. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

1.8. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm công chức vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiều Nhân dân.

1.9. Tiếp tục triển khai Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy số 91- KL/TU ngày 18/10/2022; Kế hoạch số 97-KH/HU ngày 10/11/2022 của Huyện ủy Vạn Ninh về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND huyện Vạn Ninh về việc triển khai Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa; Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND xã Đại Lãnh về việc triển khai Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

1.10. Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ văn hoá – thông tin

tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để tích cực góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của xã.

1.11. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp nhân dân đối với quá trình cải cách hành chính trên địa bàn xã.

2. Phân công thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ cụ thể.

2.1. Công chức Văn phòng - Thống kê: Chủ trì tham mưu triển khai về Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

2.2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật.

2.3. Công chức Tài chính – Kế toán: Chủ trì tham mưu triển khai nội dung cải cách tài chính công.

2.4. Công chức Văn hóa và Xã hội: Chủ trì tham mưu triển khai nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cán bộ, công chức, Mặt trận, các đoàn thể quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện (Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính xã Đại Lãnh năm 2024)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	1	2	3	4
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Thực hiện kiểm soát có hiệu quả tiến độ công việc của các cán bộ, công chức theo sự chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã	Công văn đôn đốc	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê xã tổng hợp tiến độ giao việc, kết quả tham mưu giải quyết công việc của các cán bộ, công chức để nhắc nhở, báo cáo kịp thời.
2	Xây dựng kế hoạch triển khai Chương trình Phát triển nhân lực xã Đại Lãnh năm 2024.	Kế hoạch, văn bản triển khai của UBND xã được ban hành	Tháng 01/2024 sau khi Kế hoạch của huyện được ban hành	Công chức Văn phòng – Thống kê xã chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu UBND xã triển khai thực hiện.
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Tiếp tục rà soát, đề xuất phê duyệt	Báo cáo rà soát, đề xuất	Trong năm	- Các cán bộ, công chức xã

	phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý.	phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024 của xã.	2024	tiến hành rà soát, đề xuất. - Công chức Văn phòng – Thống kê xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện theo quy định.
2	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành	Thường xuyên	- Công chức Văn hóa và Xã hội chủ trì tham mưu hướng dẫn việc triển khai thực hiện. - Công chức Văn phòng – Thống kê xã theo dõi việc thực hiện số hóa hồ sơ, giải quyết TTHC, tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện theo quy định. - Các cán bộ, công chức triển khai thực hiện.
3	Triển khai thực hiện chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến theo Quyết định được UBND tỉnh giao	Văn bản triển khai, kết quả hồ sơ thực hiện trực tuyến của địa phương	Trong năm 2024	- Công chức Văn hóa và Xã hội chủ trì tham mưu, hướng dẫn, theo dõi kết quả thực hiện. - Các cán bộ, công chức tổ chức triển khai thực hiện theo quy định và chỉ tiêu giao.
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Tham gia ý kiến đề xuất hoàn thiện Đề án thực hiện phân cấp quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh theo từng ngành, lĩnh vực	Văn bản tham gia ý kiến đề xuất của UBND xã	Trong năm 2024	Các cán bộ, công chức theo ngành, lĩnh vực rà soát, đề xuất nội dung phân cấp gửi Văn phòng HĐND-UBND tổng hợp tham mưu UBND xã đề xuất UBND huyện.

2	Tiếp tục rà soát sắp xếp đối với các thôn chưa đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030.	Văn bản triển khai của UBND xã	Trong năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê xã chủ trì phối hợp với cán bộ, công chức triển khai thực hiện.
IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Tiếp tục hoàn thiện, thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức, bảo đảm đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia theo nguyên tắc “Đúng, đủ, sạch, sống”	Văn bản triển khai của UBND xã. Phần mềm được cập nhật dữ liệu đồng bộ	Trong năm 2024 theo tiến độ và nội dung chỉ đạo của huyện, tỉnh, Sở Nội vụ	- Công chức Văn phòng – Thống kê xã chủ trì tham mưu UBND xã chỉ đạo, triển khai thực hiện. - Các cán bộ, công chức chủ động rà soát, cập nhật thông tin cán bộ, công chức theo phạm vi quản lý.
V CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục thực hiện khoán kinh phí hành chính cho 100%	Quyết định của UBND huyện	Trong quý 1/2024	Công chức Tài chính – Kế toán chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện.
2	Tiếp tục triển khai áp dụng Phần mềm Quản lý phân bổ dự toán ngân sách cho các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Phần mềm được UBND huyện triển khai, hướng dẫn thực hiện	Theo tiến độ triển khai của UBND huyện	Công chức Tài chính – Kế toán chủ trì tham mưu triển khai thực hiện.
VI XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Triển khai nhiệm vụ đánh giá Bộ chỉ số Chuyển đổi số (DTI) cấp huyện	Văn bản triển khai của UBND huyện	Trong năm 2024	Công chức Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu triển khai thực hiện.

2	Tiếp tục phối hợp đầu tư, nâng cấp Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (E-Office) và các phân hệ liên quan	Phần mềm E-Office được nâng cấp	Trong năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê xã chủ trì phối hợp với Công chức Văn hoá – Xã hội và các phòng ban huyện tham mưu triển khai thực hiện.
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Đại Lãnh năm 2024	Quyết định của UBND xã	Tháng 01/2024	Công chức Văn phòng – Thống kê xã chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.
2	Công bố Chỉ số và báo cáo kết quả điều tra mức độ hài lòng của khách hàng năm 2023 đối với UBND xã	Quyết định và Báo cáo công bố của UBND huyện	Trong quý 1/2024	- Công chức Văn phòng – Thống kê xã chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.
3	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính xã Đại Lãnh năm 2024	Quyết định của UBND xã	Trong Quý 1/2024	Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.
4	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC xã năm 2023, triển khai Kế hoạch CCHC năm 2024	Hội nghị tổng kết của xã	Trong Quý 1/2024	Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.
5	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024	Quyết định của UBND xã	Trong Quý 11/2024	Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.
6	Tổ chức triển khai Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2024.	Kế hoạch, nội dung triển khai của UBND xã	Trong Quý 11/2024	Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.

7	Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính năm 2024.	Văn bản triển khai, hội nghị tập huấn của huyện	Trong năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê, Công chức Văn hoá – Xã hội, Công chức Tư pháp – Hộ tịch, Công chức Tài chính – Kế toán tham gia tập huấn theo nhiệm vụ được phân công phụ trách thuộc từng lĩnh vực.
8	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ trên phần mềm báo cáo CCHC tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ	Định kỳ trong năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu thực hiện Báo cáo kết quả công tác CCHC định kỳ trong năm gửi huyện.
9	Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND huyện Vạn Ninh và Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND xã Đại Lãnh về triển khai Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.	Văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã	Trong năm 2024	- Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.
10	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC; chính quyền điện tử, chính quyền số của UBND xã	Kết quả đánh giá, xếp hạng được công bố	Trong quý IV/2024	- Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì triển khai đánh giá, xếp hạng công tác CCHC. Công chức Văn hóa – Xã hội chủ trì triển khai đánh giá xếp hạng chính quyền điện tử, chính quyền số.

* Tổng số: 22 nhiệm vụ theo Kế hoạch trên 06 lĩnh vực và công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính xa năm 2024. (Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai theo Kế hoạch).